



Beantragung Ehrenamtsnachweis

Ehrenamtlich Engagierte im Bereich Musik können bei uns den Ehrenamtsnachweis beantragen. Das Beiblatt zum Ehrenamtsnachweis dokumentiert die genauen Tätigkeiten und erworbenen Kompetenzen der Ehrenamtlichen. Im Rahmen von Bewerbungen oder bei Anträgen von Stipendien können die Antragsteller dadurch konkret nachweisen, welche Fähigkeiten und Talente sie bereits über Jahre eingebracht und erworben haben. Gleichzeitig belegen sie damit, dass sie Verantwortung übernehmen können und ihr Umfeld aktiv mitgestalten. Der Ehrenamtsnachweis ist kostenlos.

Folgende Angaben werden von der zu ehrenden Person benötigt:

Anrede: _____ Titel: _____

Vorname: _____ Name: _____

Verein: _____

Position/Funktion im Verein: _____

Beginn der Tätigkeit (genaues Datum erforderlich): _____

Ende der Tätigkeit (genaues Datum erforderlich): _____

Beantragender Verein/Verband: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Die Ehrungsunterlagen sollen an folgende Anschrift gesendet werden:

Name: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

In meiner Position als Vereinsvertretung bestätige ich, dass:

die ehrenamtlich engagierte Person ist mindestens 14 Jahre alt

die ehrenamtlich engagierte Person ist **Schüler:in** und hat pro Jahr **mindestens 60 Stunden** freiwilliges, ehrenamtliches, bürgerschaftliches Engagement und/oder entsprechende Mitarbeit an einem zeitlich befristeten Projekt geleistet

die ehrenamtlich engagierte Person ist **nicht Schüler:in** und hat pro Jahr **mind. 80 Stunden** freiwilliges, ehrenamtliches, bürgerschaftliches Engagement und/oder entsprechende Mitarbeit an einem zeitlich befristeten Projekt geleistet

die ehrenamtlich engagierte Person erhält kein „marktübliches“ Entgelt, lediglich tatsächlich entstandene, nachgewiesene Auslagen werden ersetzt bzw. bei einer geringfügigen Vergütung (entspricht nicht dem „marktüblichen“ Entgelt) werden die Steuerfreibeträge des § 3 Nr. 26, § 3 Nr. 26a EStG nicht überschritten

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel der Vereinsvertretung

Schwerpunkte

(max. 12 Nennungen auf dieser Seite)

Im Bereich der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen

- Leitung und Beaufsichtigung einer Kindergruppe
- Begleitung von Ferienaktivitäten
- Planung und Moderation von Treffen
- Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- Patenschaftsprojekte
- Mentoring-Tätigkeit
- Initiierung von Projekten
- Betreuung von Freizeiten
- Planung und Durchführung von musikalischen Freizeitaktivitäten
- Planung und Durchführung von musikalischen Ensembles

Im Bereich der Vereins- und Vorstandsarbeit

- Planung und Moderation der Mitgliederversammlungen
- Planung und Moderation von Treffen
- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Initiierung von Projekten
- Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
- Protokollführung
- Mitgliederbetreuung/-verwaltung
- Kassen-/Finanzverwaltung, Buchhaltung

Im Bereich Musik und Kultur

- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Moderation von Veranstaltungen, Konzerten und Auftritten
- Erstellen von Chroniken
- Beschaffung und Verwaltung von Inventar (z.B. Noten, Trachten)
- Musikalische Leitung der Probenarbeit im Erwachsenenbereich
- Musikalische Leitung von Auftritten im Erwachsenenbereich
- Leitung und Beaufsichtigung von musikalischen Schulprojekten im Bereich der Ganztageschule
- Leitung und Beaufsichtigung von Kindergruppen im Rahmen der musikalischen Frühförderung
- Leitung und Beaufsichtigung von Ensembles, Orchestern, Chören
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens im Vereinsbereich
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens an Schulen
- Durchführung von musikalischen Auftritten mit Kindern/Jugendlichen

Weitere Schwerpunkte

Kompetenzen

(max. 12 Nennungen auf dieser Seite)

Aktivitäts- und umsetzungsorientierte Kompetenzen

Zeitmanagement
Vorausschauendes Denken
Veränderungen initiieren und umsetzen
Systematisches Arbeiten
Strukturiertes Arbeiten
Stressbewältigung
Risikobereitschaft
Projektentwicklung
Problemlösefähigkeit bzw. Problemlösungsstrategien
Organisationsfähigkeit
Nutzen von Wissen und Information
Kundenorientierung
Konzeptionelle Fähigkeiten
Innovatives Denken
Fähigkeit, Konflikte zu beurteilen und konstruktiv zu bewältigen
Fähigkeit zu kontrollieren
Fähigkeit zu delegieren
Beurteilungsvermögen
Analysefähigkeit

Fachlich-Methodische Kompetenzen

Wirtschaftliches Planen und Denken
Umweltbewusstsein
Umgang mit PC und anderen technischen Geräten
schriftliches Ausdrucksvermögen
Pflegerische Fähigkeiten
Moderations- und Präsentationstechniken
handwerkliche Fähigkeiten
Gesprächsleitung und verantwortliche Führung des Gesprächs

Weitere Kompetenzen

Nennenswerte Fort- und Weiterbildungen

Personelle Kompetenzen

Zielorientiertes Handeln
Verbales Ausdrucksvermögen
Verantwortungsbereitschaft
Sorgfalt
Selbststeuerung
Selbstbehauptung
Logisches Denken
Lernbereitschaft
Leistungsbereitschaft
Kreativität
Initiative ergreifen zu können
Flexibilität
Fähigkeit, sich in Strukturen bewegen zu können
Fähigkeit zur Selbstreflexion
Entscheidungsfähigkeit
Emotionale Belastbarkeit
Eigenverantwortung
Durchsetzungsvermögen
Belastbarkeit
Authentizität
Ausdauer, Durchhaltevermögen
Auftreten
Anpassungsfähigkeit

Sozial-kommunikative Kompetenzen

Zuverlässigkeit
Verhandlungsfähigkeit
Teamfähigkeit
Kritikfähigkeit
Kooperationsfähigkeit
Konfliktmanagement
Kommunikationsfähigkeit
Interkulturelle Kompetenzen
Fähigkeit, andere zu motivieren
Einfühlungsvermögen