



Bayerischer
Musikrat

Beantragung Ehrenamtsnachweis

Ehrenamtlich Engagierte im Bereich Musik können beim Bayerischen Musikrat den Ehrenamtsnachweis beantragen. Das Beiblatt zum Ehrenamtsnachweis dokumentiert die genauen Tätigkeiten und erworbenen Kompetenzen der Ehrenamtlichen. In Bewerbungen oder bei Beantragung von Stipendien können Ehrenamtliche damit konkret nachweisen, welche Fähigkeiten und Kompetenzen sie bereits über Jahre eingebracht und erworben haben. Gleichzeitig belegen sie damit, dass sie Verantwortung übernehmen können und ihr Umfeld aktiv mitgestalten. Der Ehrenamtsnachweis ist kostenlos.

Folgende Angaben werden von der zu ehrenden Person benötigt:

Anrede: Titel:

Vorname: Name:

Verein:

Position/Funktion im Verein:

Beginn der Tätigkeit (genaues Datum erforderlich):

ggf. Ende der Tätigkeit (genaues Datum erforderlich):

Beantragender Verein/Verband:

Telefon: E-Mail:

Die Ehrungsunterlagen sollen an folgende Anschrift gesendet werden:

Name:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

In meiner Position als Vereinsvertretung bestätige ich:

Die ehrenamtlich engagierte Person ist mindestens 14 Jahre alt.

Die ehrenamtlich engagierte Person ist **Schülerin oder Schüler** und hat pro Jahr **mindestens 60 Stunden** freiwilliges, ehrenamtliches, bürgerschaftliches Engagement und/oder entsprechende Mitarbeit an einem zeitlich befristeten Projekt geleistet.

Die ehrenamtlich engagierte Person ist **nicht Schülerin oder Schüler** und hat pro Jahr **mind. 80 Stunden** freiwilliges, ehrenamtliches, bürgerschaftliches Engagement und/oder entsprechende Mitarbeit an einem zeitlich befristeten Projekt geleistet.

Die ehrenamtlich engagierte Person erhält kein „marktübliches“ Entgelt. Es werden lediglich tatsächlich entstandene, nachgewiesene Auslagen ersetzt bzw. bei einer geringfügigen Vergütung (entspricht nicht dem „marktüblichen“ Entgelt) werden die Steuerfreibeträge des § 3 Nr. 26, § 3 Nr. 26a EStG nicht überschritten.

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel der Vereinsvertretung

Schwerpunkte (max. 9 Nennungen auf dieser Seite)

Im Bereich der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen

- Leitung und Beaufsichtigung einer Kindergruppe
- Begleitung von Ferienaktivitäten
- Planung und Moderation von Treffen
- Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- Patenschaftsprojekte
- Mentoring-Tätigkeit
- Initiierung von Projekten
- Betreuung von Freizeiten
- Planung und Durchführung von musikalischen Freizeitaktivitäten
- Planung und Durchführung von musikalischen Ensembles

Im Bereich der Vereins- und Vorstandesarbeit

- Planung und Moderation der Mitgliederversammlungen
- Planung und Moderation von Treffen
- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Initiierung von Projekten
- Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
- Protokollführung
- Mitgliederbetreuung/-verwaltung
- Kassen-/Finanzverwaltung, Buchhaltung

Im Bereich Musik und Kultur

- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Moderation von Veranstaltungen, Konzerten und Auftritten
- Erstellen von Chroniken
- Beschaffung und Verwaltung von Inventar (z.B. Noten, Trachten)
- Musikalische Leitung der Probenarbeit im Erwachsenenbereich
- Musikalische Leitung von Auftritten im Erwachsenenbereich
- Leitung und Beaufsichtigung von musikalischen Schulprojekten im Bereich der Ganztagesschule
- Leitung und Beaufsichtigung von Kindergruppen im Rahmen der musikalischen Frühförderung
- Leitung und Beaufsichtigung von Ensembles, Orchestern, Chören
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens im Vereinsbereich
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens an Schulen
- Durchführung von musikalischen Auftritten mit Kindern/Jugendlichen

Weitere Schwerpunkte

Kompetenzen (max. 9 Nennungen auf dieser Seite)

Aktivitäts- und umsetzungsorientierte Kompetenzen	Personelle Kompetenzen
Zeitmanagement	Zielorientiertes Handeln
Vorausschauendes Denken	Verbales Ausdrucksvermögen
Veränderungen initiieren und umsetzen	Verantwortungsbereitschaft
Systematisches Arbeiten	Sorgfalt
Strukturiertes Arbeiten	Selbststeuerung
Stressbewältigung	Selbstbehauptung
Risikobereitschaft	Logisches Denken
Projektentwicklung	Lernbereitschaft
Problemlösungsfähigkeit bzw. -strategien	Leistungsbereitschaft
Organisationsfähigkeit	Kreativität
Nutzen von Wissen und Information	Initiative ergreifen zu können
Kundenorientierung	Flexibilität
Konzeptionelle Fähigkeiten	Fähigkeit, sich in Strukturen bewegen zu können
Innovatives Denken	Fähigkeit zur Selbstreflexion
Fähigkeit, Konflikte zu beurteilen und konstruktiv zu bewältigen	Entscheidungsfähigkeit
Fähigkeit zu kontrollieren	Emotionale Belastbarkeit
Fähigkeit zu delegieren	Eigenverantwortung
Beurteilungsvermögen	Durchsetzungsvermögen
Analysefähigkeit	Belastbarkeit
	Authentizität
	Ausdauer, Durchhaltevermögen
	Auftreten
	Anpassungsfähigkeit
Fachlich-Methodische Kompetenzen	Sozial-kommunikative Kompetenzen
Wirtschaftliches Planen und Denken	Zuverlässigkeit
Umweltbewusstsein	Verhandlungsfähigkeit
Umgang mit PC und anderen technischen Geräten	Teamfähigkeit
Schriftliches Ausdrucksvermögen	Kritikfähigkeit
Pflegerische Fähigkeiten	Kooperationsfähigkeit
Moderations- und Präsentationstechniken	Konfliktmanagement
Handwerkliche Fähigkeiten	Kommunikationsfähigkeit
Gesprächsleitung und verantwortliche Führung des Gesprächs	Interkulturelle Kompetenzen
	Fähigkeit andere zu motivieren
	Einfühlungsvermögen

Weitere Kompetenzen

Nennenswerte Fort- und Weiterbildungen